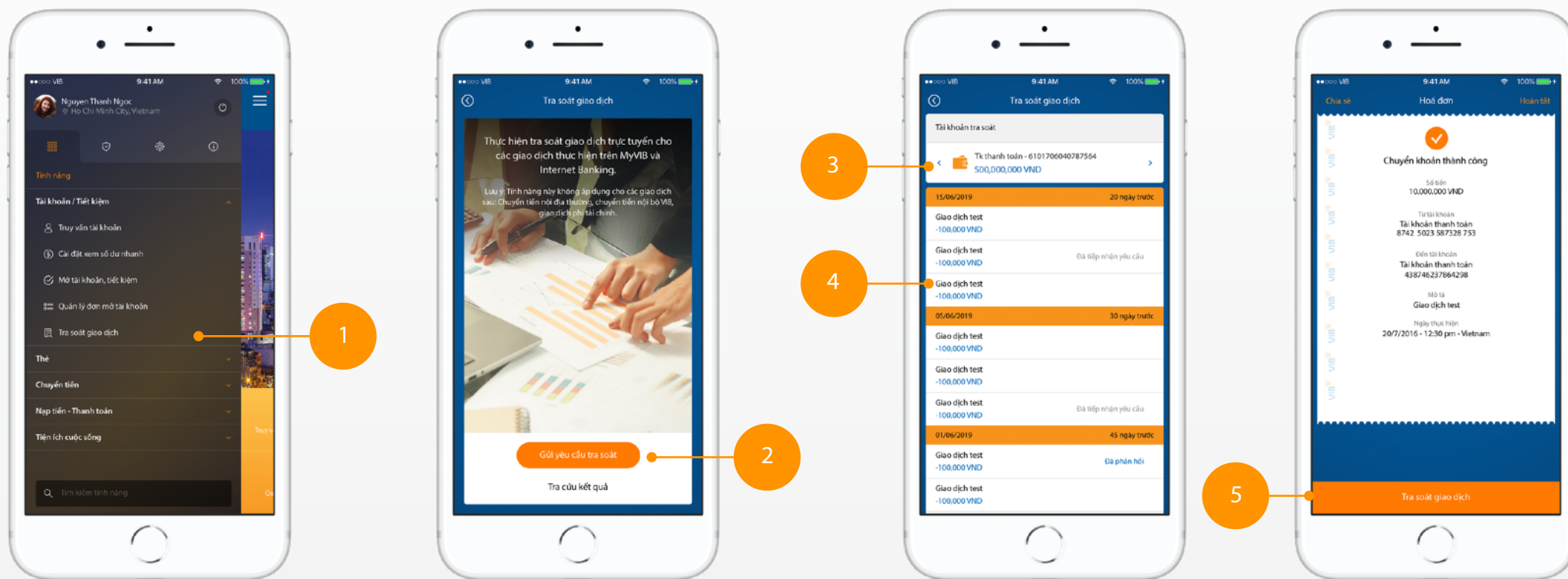




HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
**TRA SOÁT GIAO DỊCH TRỰC TUYẾN
TRÊN MYVIB**

Gửi yêu cầu tra soát



1. Chọn tính năng “Tra soát giao dịch” trong thanh menu trái, thẻ “tính năng”

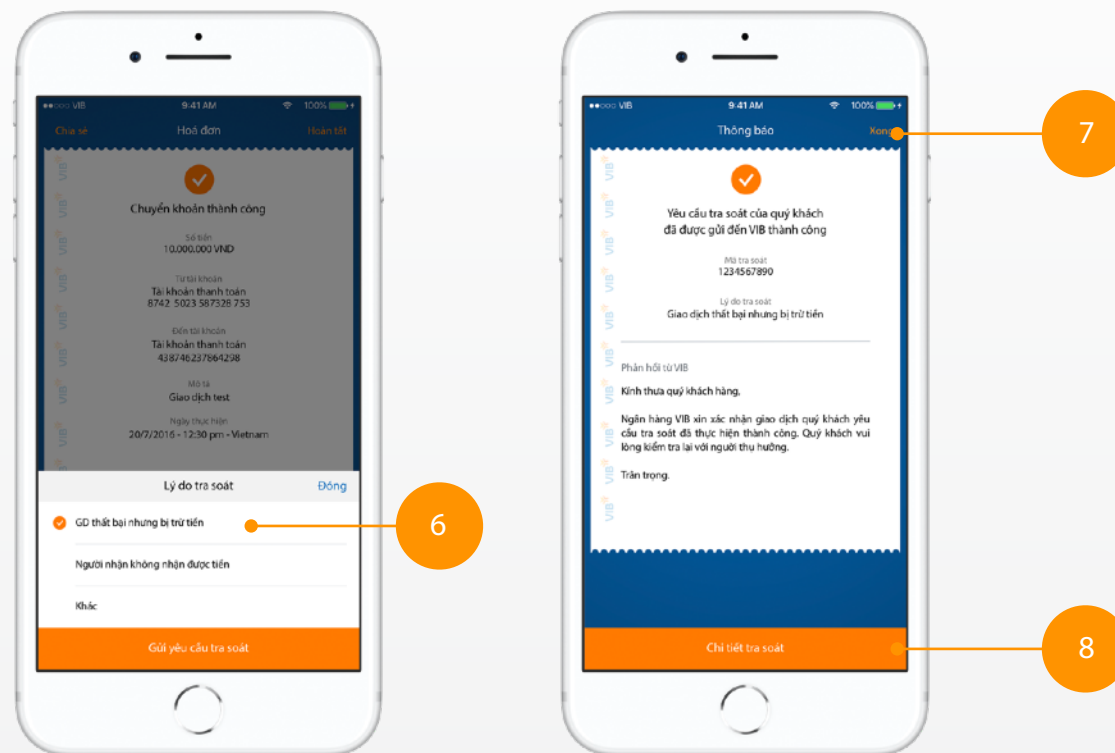
2. Chọn “Gửi yêu cầu tra soát”

3. Chọn tài khoản thực hiện giao dịch

4. Chọn giao dịch cần tra soát

5. Chọn “Tra soát giao dịch”

Gửi yêu cầu tra soát (tiếp theo)



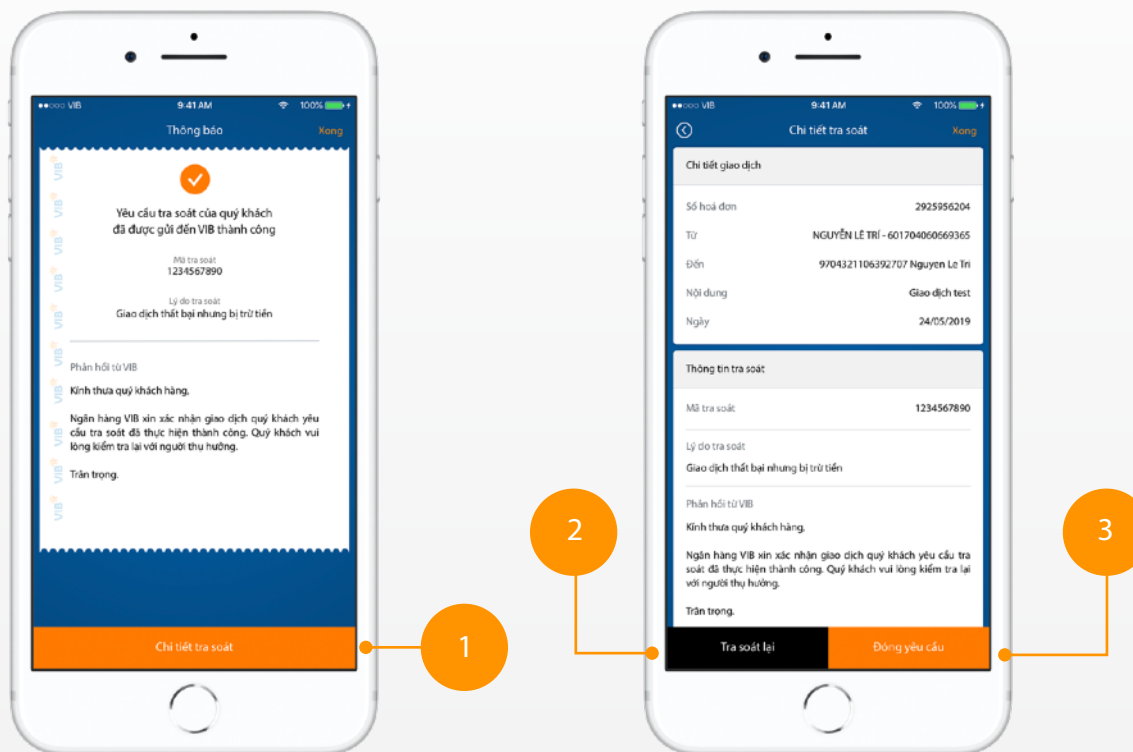
6. Chọn “Lý do tra soát”

7. Chọn “Xong” để quay lại màn hình chính.

hoặc

8. Xem “Chi tiết tra soát”

Xem chi tiết tra soát



1. Chọn “Xem chi tiết tra soát” ở màn hình thông báo

2. Chọn “Tra soát lại” nếu cần kiểm tra lại.

3. Chọn “Đóng yêu cầu” nếu đồng ý với kết quả tra soát.

Thông báo kết quả tra soát

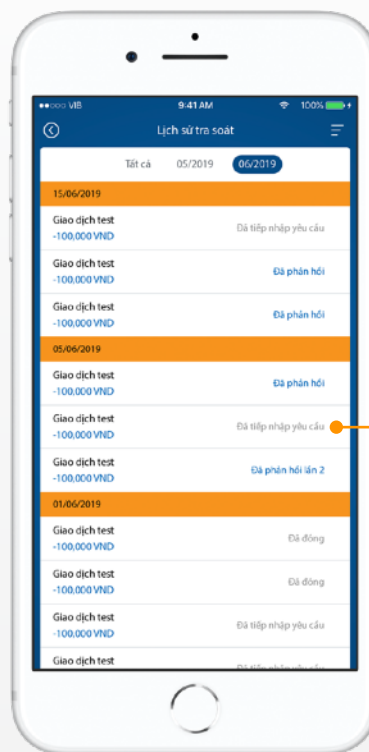


Hệ thống trả về thông báo trên ứng dụng hoặc email thông báo kết quả tra soát online.

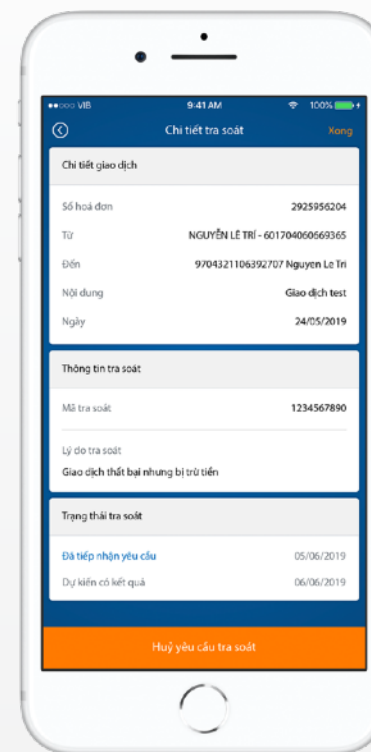
Xem kết quả tra soát



Chọn lịch sử tra soát

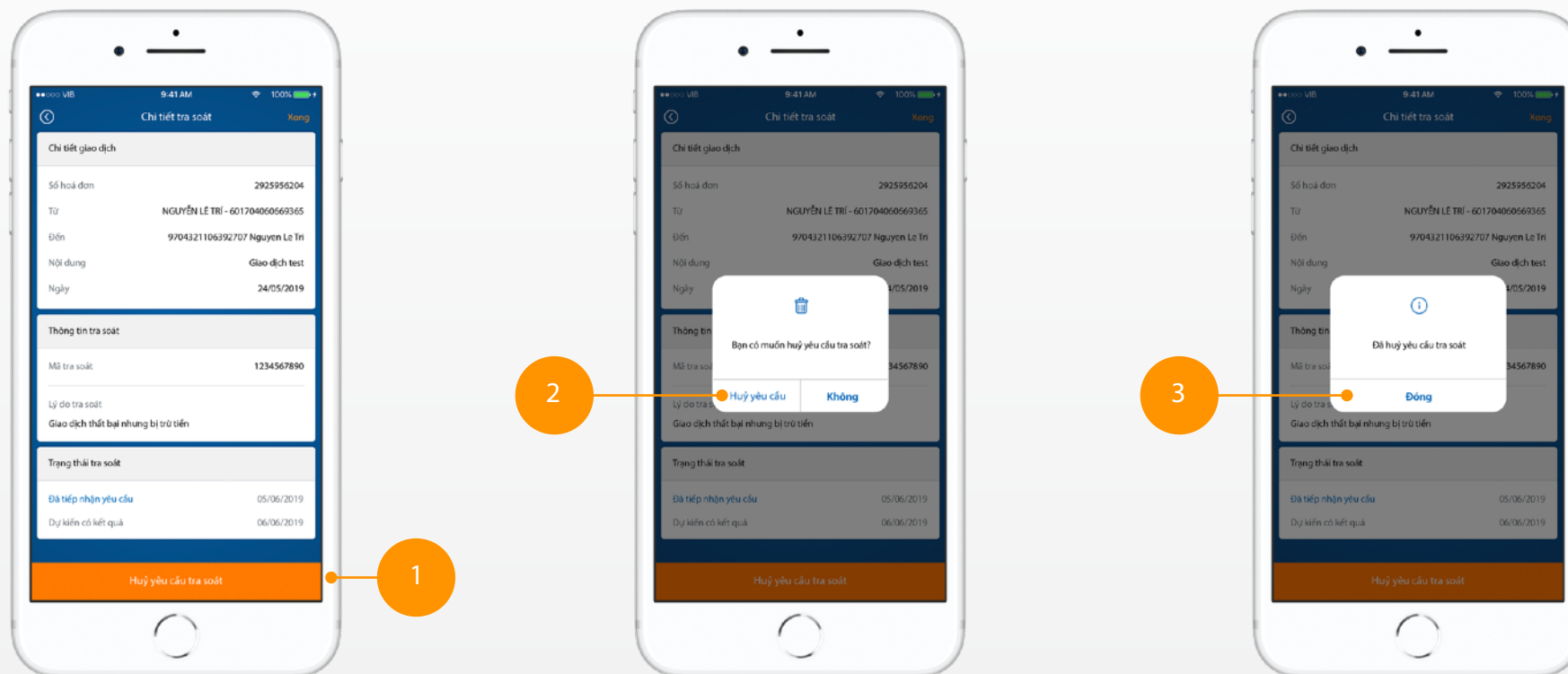


Chọn yêu cầu tra soát từ danh sách

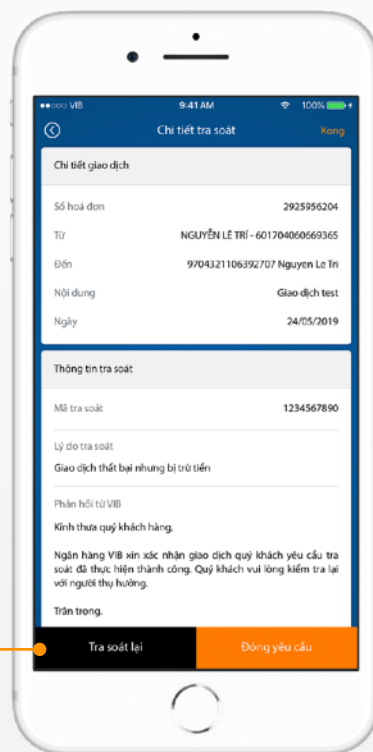


Xem kết quả tra soát

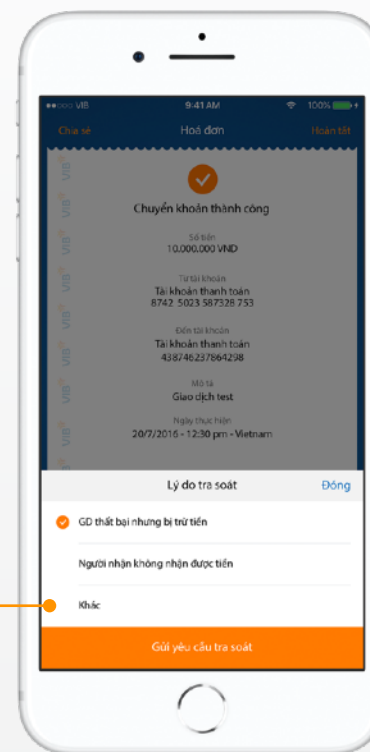
Huỷ yêu cầu tra soát



Thực hiện tra soát lại



Ở màn hình “Chi tiết tra soát”,
chọn “Tra soát lại”



Chọn “Lý do tra soát”, sau đó gửi
yêu cầu.